

NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO

Verbale della riunione del 29 gennaio – 4 febbraio 2019

Il giorno martedì 29 gennaio 2019 alle ore 15.00 si è riunito il Nucleo di Valutazione presso la Sala delle Videoconferenze (n. 321) della sede dell'Università per Stranieri di Siena di Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1) Comunicazioni della Coordinatrice;**
- 2) Piano Integrato della Performance e Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza 2019-2021;**
- 3) Relazione della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;**
- 4) Presa atto dei seguenti documenti:**
 - **Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2018;**
 - **DM n. 6/2019 Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e s.m.i.;**
 - **Circolare Presidenza Consiglio dei Ministri del 9 gennaio 2019.**
- 5) Esame della bozza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP);**
- 6) Varie, eventuali e sopravvenute.**

Presenti:

Per sopraggiunte cause di forza maggiore le Dott.sse Volterrani e Stefani sono in collegamento Skype.

Dott.ssa Emanuela Stefani - Coordinatrice - Componente esterno (in collegamento Skype)

Prof. Massimo Vedovelli - Vice Coordinatore - Componente interno

Dott.ssa Simona Volterrani - Componente esterno (in collegamento Skype)

Assente giustificato:

Sig. Antonio Giannone - Rappresentante degli studenti

Partecipano inoltre alla riunione la Dott.ssa Anna Maria Beligni, Dirigente dell'Area Assicurazione Qualità, la Dott.ssa Lucia Nastasi e la Sig.ra Rosanna Recchi, dell'Area Assicurazione Qualità. Verbalizza la Dott.ssa Anna Maria Beligni. Coadiuvata nella verbalizzazione la Dott.ssa Lucia Nastasi.

Presiede la riunione la Coordinatrice, Dott.ssa Stefani che, constatata la validità del numero legale, apre la seduta alle ore 15.00.

1) Comunicazioni della Coordinatrice

La Dott.ssa Stefani si complimenta e ringrazia i componenti del Nucleo di Valutazione per aver accettato nuovamente l'incarico per il nuovo triennio 22 gennaio 2019 - 21 gennaio

2022, ed auspica la consueta proficua collaborazione. Comunica inoltre che la Dott.ssa Alfonsi, che era stata inizialmente nominata, non potrà fare parte di questo organo per motivi legati alla non sussistenza dei presupposti per l'accoglimento del nulla osta da parte dell'istituzione di appartenenza. Il prossimo Senato Accademico delibererà in merito alla designazione del nuovo componente esterno, in sostituzione della Dott.ssa Alfonsi, che sarà scelto tra i candidati che avevano presentato la propria candidatura a seguito dell'emanazione del bando di selezione.

La Dott.ssa Stefani ricorda che il giorno 28/02/2019 si terrà la quarta edizione delle giornate di incontro con i Nuclei di Valutazione, organizzata dall'ANVUR. Quest'anno l'iniziativa si terrà in un'unica giornata e si concentrerà sugli aspetti più rilevanti che coinvolgono i Nuclei nei processi AVA e Performance.

La Dott.ssa Stefani parteciperà all'incontro insieme al personale dell'Ufficio di supporto al Nucleo.

2) Piano Integrato della Performance e Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza 2019-2021

L'Ateneo ha predisposto, secondo la normativa vigente, il "Piano Integrato della Performance e Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza 2019-2021".

Il Nucleo di Valutazione esprime apprezzamento per il documento che offre una visione coerente ed organica dell'Ateneo e, tenendo conto delle strategie e della programmazione economico-finanziaria, integra le attività amministrative in ordine alla performance, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito dell'analisi del documento ricevuto esprime parere favorevole all'approvazione del "Piano Integrato della Performance e Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza 2019-2021".

Il Nucleo di Valutazione suggerisce di approfondire ulteriormente la sezione relativa agli stakeholders (famiglie, istituzioni, aziende, utenti interni e esterni, ecc.).

3) Relazione della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Relativamente alla relazione della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Nucleo di Valutazione, dopo aver preso atto del fatto che il documento è pervenuto solamente in tarda mattinata, valuta positivamente il documento ritenendolo esaustivo e sufficientemente dettagliato. Il Nucleo di Valutazione suggerisce di inserire nel documento alcune modifiche di impostazione quali il titolo, la numerazione delle pagine, la data di redazione; in riferimento al punto 11.E, relativamente al Codice Etico, suggerisce di inserire la data di emanazione del regolamento; in riferimento al punto 9.C.1, suggerisce di fornire ulteriori informazioni in merito alla segnalazione e ai provvedimenti che sono stati presi dall'Ateneo.

4) Presa atto dei seguenti documenti:

- Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2018

Il Consiglio plenario del DADR, nella riunione del 19 dicembre 2018, ha deliberato l'approvazione della *Relazione Annuale 2018* della Commissione Paritetica Docenti-Studenti che è stata inoltrata, per quanto di competenza, al Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione prende atto della suddetta Relazione che sarà anche oggetto

di approfondita analisi e documentazione per la relazione Nuclei 2019.

- DM n. 6/2019 Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e s.m.i.

Il Nucleo di Valutazione prende atto del DM n.6/2019 e delle novità introdotte rispetto al DM n.987/2016. Il Nucleo di Valutazione raccomanda all'Ateneo di porre particolare attenzione al rispetto dei requisiti di docenza dei corsi di studio e al rapporto docenti/studenti: al fine di garantire alti livelli di qualità, è necessario che la crescita del numero degli studenti sia correlata alla crescita del numero dei docenti, limitata tuttavia dalle risorse disponibili.

- Circolare Presidenza Consiglio dei Ministri del 9 gennaio 2019

Il Nucleo di Valutazione prende atto del documento.

5) Esame della bozza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)

Il Nucleo, avendo ricevuto il documento in oggetto a ridosso della seduta, decide di lasciare aperta la stessa per poter procedere all'esame approfondito della bozza del SMVP: una volta conclusa l'analisi, il Nucleo procederà a esprimere il proprio parere in via telematica con chiusura alle 13.00 del 4 febbraio p.v..

Dopo che i componenti del Nucleo hanno esaminato il documento SMVP, viene collegialmente espresso il seguente parere.

La bozza del documento intitolato *Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Università per Stranieri di Siena. Anno 2019, Versione del 28 gennaio 2019* manifesta un indubbio impegno che, recependo le istanze del Nucleo, è teso a definire una procedura formale, esplicita e coerente sulla materia. La prima parte del documento richiama la normativa regolante la materia e descrive sinteticamente le finalità e la struttura organizzativa dell'Ateneo.

A partire dal § 4.3 *La performance organizzativa di struttura* si pone l'accento sui criteri utilizzati per la gestione valutativa della performance, facendo riferimento a *indicatori oggettivi, quantificabili, misuranti l'efficienza ecc.* Riguardo agli altri tipi di performance (istituzionale e di ateneo), non si fa riferimento a tali tipologie di indicatori. Il Nucleo apprezza lo sforzo di formalizzare, tramite uno specifico algoritmo, il calcolo valutativo della performance.

Nella bozza ricevuta alcune parti sono evidenziate in giallo in quanto si ritiene debbano essere oggetto di contrattazione sindacale. Il Nucleo invita a verificare con precisione quali contenuti della materia possano effettivamente fare capo al tavolo di contrattazione e quali, invece, rimandino alla responsabilità degli Organi.

Il Nucleo osserva che relativamente alla struttura degli scalini relativi alla *Quota percentuale corrispondente della retribuzione di risultato* (tabb. da p. 15 in poi) si manifestano diversità di ampiezza percentuale degli scalini stessi senza che siano preventivamente esplicitati i criteri per tale varietà.

Per quanto riguarda le tabelle di pagina 15 e di pagina 16 relative alla valutazione della performance del direttore generale e del dirigente tale quota è a scalini del 5%.

Le tabelle delle pagine successive hanno, invece, scalini diversi. Ad esempio, per il personale EP si va dal 100% al 70% al 35%; per un D si va dal 100% all'80% al 40%; per finire, i B-C-D vanno dal 100% al 90% all'80% e poi al 60%.

In definitiva, le tabelle sono costruite con scalini percentualmente difformi, **senza che**

siano esplicitati i criteri di individuazione degli stati stessi. In Nucleo invita a tale operazione per mantenere un trasparente approccio di equità nella valutazione.

Il Nucleo, con tali osservazioni, esprime parere positivo sul documento.

Il Nucleo invita, altresì, a tenere presenti e a approfondire due elementi nel corso del 2019:

a) progressivamente, la questione delle scadenze per gli obiettivi a dirigenti e personale, che dovrebbero non andare oltre il 28/02 (oggi per il personale è il 31/03);

b) il rapporto tra la percentuale di conseguimento degli obiettivi e la sua trasformazione in percentuale di salario di risultato, che appare come un punto debole, soprattutto per quanto riguarda il Direttore Generale e i dirigenti, per i quali tendenzialmente si dovrebbe andare verso una sostanziale sovrapposizione, magari mantenendo un valore soglia sotto il quale il risultato non viene corrisposto (es. < 50%).

Il Nucleo, infine, suggerisce agli Uffici di monitorare le operazioni indicate nella tab. n. 1, p. 7, anche solo mediante semplici strumenti di calendarizzazione, in modo da tenere informato il Nucleo sullo stato di avanzamento delle menzionate operazioni. Il monitoraggio può contribuire a una più efficiente procedura di acquisizione dei documenti che devono essere oggetto di analisi da parte del Nucleo.

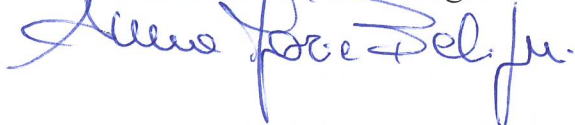
6) Varie, eventuali e sopravvenute

Tace.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione termina alle ore 13.00 del giorno 4 febbraio 2019.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Anna Maria Beligni



La Coordinatrice del NdV

Dott.ssa Emanuela Stefani

